Принято на заседании
Студенческого совета
Протокол № 2 от 02.11.2026
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 11.11.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУИО «ИАТ»

А.Н. Якубовский

«11» ноября 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по ОП СПО

СМК.3-ПТ-4.2.3-29.7-2026

Версия 07

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B23AB7130A6D3CE96B2078AF3AFA9B6D
Владелец: Якубовский Артем Николаевич
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027

Иркутск

Вводится взамен Положения об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по ОП СПО, утвержденного приказом № 247 от 12.11.2025
Дата введения в действие «11» ноября 2026 г.,
приказ по техникуму № 240 от 11.11.2026.
Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУИО «ИАТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – выпускники, обучающиеся), завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства от 26 августа 2022 г. № 762;

– Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906;

– Устава ГБПОУИО «ИАТ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов;

– Письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 года № 05-2658.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее - ГБПОУИО «ИАТ», техникум, образовательная организация) порядок подготовки к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и обеспечение ее проведения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.4. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (далее – Порядок), ФГОС СПО по

реализуемым ОП СПО, настоящего Положения, выпускающие цикловые комиссии по специальностям ежегодно (до 1 ноября) разрабатывают Программу государственной итоговой аттестации по всем ОП СПО.

1.5. Список используемых терминов и сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КИМ - контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы

ОК - общая компетенция

ПА - промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан контрольный измерительный материал

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

Участник демонстрационного экзамена - обучающийся, физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Оператор - организация, определяемая Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций

ПВЦК – председатель выпускающей цикловой комиссии

ВЦК – выпускающая цикловая комиссия

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

2. Формы ГИА. Подготовка, проведение ГИА

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

2.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.4. Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

2.5. Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.6. На основании утвержденного ГЭК списка экспертов ГБПОУИО «ИАТ» формирует экспертную группу. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с ГБПОУИО «ИАТ». Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы ГБПОУИО «ИАТ» назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Проект приказа «О создании экспертной группы, назначении администратора центра проведения экзамена, организатора» готовит начальник отделения по представлению ПВЦК (Приложение 1). Администратором центра проведения экзамена является ПВЦК.

2.7. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, организовывают проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, предусматривающими в том числе:

определение организации для взаимодействия с оператором, координации образовательных организаций и их взаимодействия с ГЭК, с работодателями и иными лицами, задействованными в подготовке и проведении демонстрационного экзамена;

формирование графика проведения демонстрационного экзамена в субъекте Российской Федерации;

порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации.

2.8. ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

2.9. Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

2.10. Для организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена в ГБПОУИО «ИАТ» назначается куратор ДЭ.

Копия приказа «Об определении куратора ДЭ» и согласие на обработку персональных данных направляется региональному оператору до начала формирования графика проведения ГИА в формате демонстрационного экзамена по электронной почте. Хранение информации о кураторах ДЭ региональный оператор осуществляет с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Куратор ДЭ осуществляет оперативное взаимодействие с региональным оператором через каналы связи, определенные региональным оператором.

2.11. Куратор ДЭ в Цифровой платформе (https://dp.firpo.ru/) в соответствии с положениями, инструкциями федерального оператора по работе в Цифровой платформе (https://dp.firpo.ru/) формирует предварительный график проведения демонстрационного экзамена на следующий календарный год и направляет его региональному оператору не позднее 1 ноября текущего года.

Подача финальных заявок на демонстрационный экзамен кураторами ДЭ в Цифровую платформу (https://dp.firpo.ru/) осуществляется:

1) в части демонстрационных экзаменов, запланированных на январь-февраль, - до 10 декабря текущего года;

2) в части демонстрационных экзаменов, запланированных на весь календарный год, - до 15 января года проведения демонстрационного экзамена.

Годовые графики проведения демонстрационного экзамена, сформированные куратором ДЭ в Цифровой платформе (https://dp.firpo.ru/), проверяются и согласовываются координатором ДЭ в части корректности и полноты заполнения установленной формы до 20 декабря (если демонстрационные экзамены запланированы на январь - февраль) и до 1 февраля (если демонстрационные экзамены запланированы на весь календарный год). Дополнительно проводится мониторинг соответствия графиков расписанию сдачи экзаменов.

2.12. Куратор ДЭ в срок не позднее 25 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена создаёт заявки на регистрацию ЦПДЭ в сервисе управления ЦПДЭ (https://cpde.firpo.ru/).

2.13. Заполнение заявки в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ, осуществляется председателем ВЦК.

2.14. Проверка заявки на регистрацию ЦПДЭ на соответствие условиям, установленным спецификацией КИМ, осуществляется координатором ДЭ не позднее 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Координатор ДЭ вправе при проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ запрашивать дополнительные фотографии оснащения ЦПДЭ, помещений, организованных рабочих мест участников ДЭ.

2.15. С целью оказания организационной поддержки сотрудники регионального оператора могут осуществлять очный выезд в ЦПДЭ.

2.16. При выявлении недостатков заявка на регистрацию ЦПДЭ возвращается куратору ДЭ на доработку. Устранение замечаний и повторное направление заявки на регистрацию ЦПДЭ на проверку осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее возвращения на доработку.

2.17. Заявка на регистрацию ЦПДЭ направляется координатором ДЭ федеральному оператору не позднее 10 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

2.18. На основании утвержденного годового графика проведения демонстрационного экзамена куратор ДЭ заполняет следующие сведения в Цифровой платформе (https://dp.firpo.ru/):

1) создание и актуализация личных профилей участников и экспертов;

2) добавление участников в учебные и экзаменационные группы;

3) добавление администратора центра проведения экзамена, экспертной группы, технического эксперта;

4) подтверждение проведения демонстрационного экзамена.

2.19. На этапе проведения демонстрационного экзамена куратор ДЭ организует и контролирует работу администратора центра проведения экзамена, в том числе в части корректности статусов и результатов участников, загрузки протокола проведения демонстрационного экзамена, своевременного завершения демонстрационного экзамена.

2.20. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком. Проект приказа «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации» (Приложение 2) готовит начальник отделения.

3. Требования к проведению демонстрационного экзамена

3.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

3.3. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

3.4. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператором, ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

3.5. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

3.6. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

3.7. ГБПОУИО «ИАТ» обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

3.8. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

3.9. Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также

на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

3.10. С целью подготовки обучающихся к прохождению Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в техникуме организовываются консультации для обучающихся. График проведения консультаций по специальности (Приложение 3) составляет председатель соответствующей выпускающей комиссии не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена, согласовывает с заведующим учебной частью и передаёт начальнику отделения. Проект приказа «О подготовке к демонстрационному экзамену» готовит начальник отделения в течение трех рабочих дней с даты получения графика проведения консультаций (Приложение 4).

3.11. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

3.12. План проведения ДЭ составляется председателем ВЦК не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5).

3.13. Проект приказа «Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена, назначении технического эксперта, уполномоченного представителя ГБПОУИО «ИАТ» (Приложение 6) не позднее чем за двадцать пять календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена начальник отделения по представлению ПВЦК. Данные по техническому эксперту представляет заместитель директора (направление - информационные технологии), уполномоченным представителем центра проведения экзамена является заместитель директора (направление – учебно-производственная работа).

3.14. Начальник отделения знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Ведомость ознакомления (Приложение 7) сдают заместителю директора (направление – учебная работа).

3.15. Председатель ВЦК знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок

не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. (Приложение 8) сдают заместителю директора (направление – учебная работа).

3.16. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным спецификацией КИМ, в том числе в части наличия расходных материалов.

3.17. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого техникумом, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.18. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

3.19. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

3.20. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.21. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) уполномоченный представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратор центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию с образовательной организацией);

е) обучающиеся;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные приказом директора техникума из числа педагогических работников, оказывающие содействие администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.22. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.23. Лица, указанные в пунктах 3.21. и 35.22. Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;

не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с обучающимися в соответствии с условиями, установленными спецификацией КИМ.

3.24. Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

3.25. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

3.26. Администратор центра проведения экзамена вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимся, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Администратор центра проведения экзамена может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований Порядка.

3.27. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

3.28. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

3.29. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

3.30. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить администратора центра проведения экзамена об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.30. Обучающиеся вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию КИМ на бумажном носителе;

Обучающиеся обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.31. Допуск обучающихся к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.32. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

3.33. После ознакомления с КИМ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.34. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

3.35. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

3.36. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.37. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.38. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.39. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.40. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.41. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия

по выполнению КИМ.

3.42. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

3.43. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

3.44. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению обучающегося могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена, в этом случае в работе используются методические рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 года № 05-2658).

3.45. Нормы часов на ГИА приведены в Приложении 9.

4. Программа ГИА

4.1. Программа ГИА включает наименование уровня демонстрационного экзамена, требования к проведению ДЭ, спецификацию КИМ, методические рекомендации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Макет программы ГИА представлен в приложении 10.

4.2. Программа ГИА формируется в ИАС «ИркАТ» и утверждается ГБПОУИО «ИАТ» после обсуждения на заседании Педагогического совета. Проект приказа готовят начальники отделений в течение одного рабочего дня после Педагогического совета (Приложение 11).

3.3.3. Утвержденные программы ГИА размещаются на сайте техникума в разделе «Студентам» подразделе «Государственная итоговая аттестация», заявки на размещение подают ПВЦК в срок не позднее 16 ноября.

3.3.4. Информация доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА председателями соответствующих выпускающих цикловых комиссий. Процедуру сбора подписей осуществляют начальники отделений и сдают ведомость ознакомления не позднее 18 ноября заместителю директора (направление – учебная работа). Образец ведомости ознакомления (Приложение 12).

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.3. В соответствии со спецификацией КИМ используется следующее распределение значений максимальных баллов в зависимости от уровня ДЭ:

Таблица 1. Распределение значений максимальных баллов в зависимости от уровня ДЭ

Наименование аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)**	**Максимальный балл**
Государственная итоговая аттестация	Базовый (ДЭ БУ)	Инвариантная часть	75 из 75
	Профильный (ДЭ ПУ)	Вариативная часть	25 из 25
	Профильный (ДЭ ПУ)	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания осуществляется в соответствии со спецификацией КИМ.

5.4. Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, применяется следующая шкала перевода:

Таблица 2. Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценивания

Оценка	**Неудовлетворительно "2"**	**Удовлетворительно "3"**	**Хорошо "4"**	**Отлично "5"**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

5.5. Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода:

Таблица 3. Соответствие количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода

Оценка	**Неудовлетворительно "2"**	**Удовлетворительно "3"**	**Хорошо "4"**	**Отлично "5"**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 75)	0 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 25)	0 - 12,4	12,5 - 16,2	16,3 - 22,4	22,5 - 25
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (совокупность инвариантной и вариативной частей, максимальный балл 100)	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

5.6. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс", победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по

данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.7. В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5.10. Администратор ЦПДЭ формирует пакет архивных документов, включающий оригиналы протокола проведения ДЭ, протокола заседания ГЭК и другие документы, сформированные на Цифровой платформе оценивания, сшивает, нумерует и сдаёт на хранение в архив ГБПОУИО «ИАТ» в течение 5-ти рабочих после завершения демонстрационного экзамена.

5.11. Лицам, завершившим обучение по ОП СПО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5.12. Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

оценка по результатам государственной итоговой аттестации «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценку по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено».

5.13. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения демонстрационного экзамена (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

5.15.Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения демонстрационного без уважительных

причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ГБПОУИО «ИАТ» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.18. Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГБПОУИО «ИАТ» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (Приложение 13, 14).

5.19. Проекты приказов по организации и проведению повторной ГИА готовит начальник отделения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с ее результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с

участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена, по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.6. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7. ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится в соответствии с разделом VII Порядка.

8. Отчетность

После окончания государственной итоговой аттестации председатель выпускающей цикловой комиссии составляет ежегодный аналитический отчет «О результатах ГИА», который обсуждается на Педагогическом совете техникума. Макет аналитического отчета представлен в Приложении 15.

9. Приложения

Приложение 1

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00_____20__год № 00

г. Иркутск

О создании экспертной группы на 20__год,
назначении администратора
центра проведения экзамена, организатора

В целях определения уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения демонстрационного экзамена создать экспертную группу из числа экспертов, утвержденных ГЭК по специальности (код и наименование)

Эксперт	Ф.И.О. (полностью), должность, место работы
Эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы
Эксперт	Фамилия имя отчество – должность, место работы

2. Для координации работы экспертной группы назначить уполномоченным представителем центра проведения демонстрационного экзамена

_____, _____ГБПОУИО «ИАТ».
(ФИО) (должность)

3. Для оказания содействия администратору центра проведения экзамена в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена назначить организатора_____, _____ГБПОУИО «ИАТ».
(ФИО) (должность)
4. Контроль возложить на заместителя директора ФИО.

Директор _____
(ФИО)

Приложение 2

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский авиационный техникум»

(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00 _____ 20__год № 00-у

г. Иркутск

О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации

1. Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полной мере выполнивших учебный план /индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования специальности:_____

(код и наим. специальности)

группа_____: …….

Фамилия имя отчество обучающегося

Фамилия имя отчество обучающегося

……

группа_____: …….

– Фамилия имя отчество обучающегося

– Фамилия имя отчество обучающегося

2. Начальнику отделения _____ довести данную информацию до обучающихся в 3-х дневный срок с даты издания приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора .

(ФИО)

Директор _____

(ФИО)

**Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом отдельно по каждой ОП СПО не позднее, чем за двадцать календарных дней до начала ГИА*

Приложение 3

График консультаций в рамках подготовки к демонстрационному экзамену

Специальность _____
код и наименование

Квалификация _____*(для ИСП)*

Группа: _____

Период: с 00.00.20__ по 00.00.20__

дата	время	аудитория	тема консультации	группа	ФИО преподавателя

Согласовано _____/ФИО/, заведующий учебной частью

_____ /ФИО/, председатель ВЦК

Приложение 4

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

_____ 20__ года №-у

г. Иркутск

О подготовке к демонстрационному экзамену

С целью подготовки обучающихся специальности _____
код и наименование специальности
к прохождению Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателю ВЦК ____, организовать проведение консультаций для обучающихся в соответствии с Приложением 1.
2. ФИО, заведующему учебной частью скорректировать расписание учебных занятий с учетом графика консультаций в рамках подготовки обучающихся к демонстрационному экзамену (Приложение 1).
3. Начальнику отделения ФИО ознакомить обучающихся с графиком консультаций в срок до «__» _____20___ года.
4. Кураторам групп: ФИО обеспечить явку обучающихся на консультации в соответствии с графиком консультаций.
5. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора ФИО.

Директор ФИО

Приложение №1
к Приказу №-у от 00.00.20__г.
«О подготовке к демонстрационному экзамену»

График консультаций в рамках подготовки к демонстрационному экзамену

Специальность _____
код и наименование

Квалификация _____*(при необходимости)*

Группа: _____

Период: с 00.00.20__ по 00.00.20__

дата	**время**	**аудитория**	**тема консультации**	**группа**	**ФИО преподавателя**

Приложение 5

План проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) базового/профильного уровня в рамках ГИА в 20__ – 20__ учебном году

Специальность _____,
квалификация _____, группы _____.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – ГБПОУИО «ИАТ», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 а, _ауд._____

Номер экзаменационной группы _____

Дата	Мероприятие	Рабочее время
Подготовительный день		
__.__.202_	Ознакомление администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы и технического эксперта (при необходимости) с КИМ и критериями оценивания.	00:00
	Проверка готовности ЦПДЭ, оснащения рабочих мест, оборудования, программного обеспечения и расходных материалов в соответствии со спецификацией КИМ. Оформление акта готовности ЦПДЭ.	00:00
	Распределение обязанностей между членами экспертной группы по оцениванию выполнения КИМ. Оформление протокола распределения обязанностей.	00:00
	Проведение инструктажа по охране труда и производственной безопасности для администратора ЦПДЭ, членов экспертной группы и выпускников. Оформление документов об ознакомлении.	00:00
	Распределение рабочих мест между выпускниками способом случайной выборки. Ознакомление выпускников с рабочими местами, оборудованием, планом проведения ДЭ и условиями оказания первой медицинской помощи. Оформление протокола распределения рабочих мест.	00:00
	Выполнение предусмотренных инструкциями действий в цифровых системах сопровождения ДЭ, оформление и проверка необходимых документов.	00:00
День проведения ДЭ		
__.__.202_	Проверка готовности ЦПДЭ к началу экзамена, оборудования, программного обеспечения и рабочих мест.	00:00
	Регистрация и допуск выпускников в ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.	00:00
	Проверка прохождения выпускниками инструктажа по охране труда и производственной безопасности, при необходимости повторное разъяснение требований.	00:00

	Ознакомление выпускников с КИМ, выдача копий КИМ. Размещение выпускников на рабочих местах согласно протоколу распределения.	00:00
	Объявление начала демонстрационного экзамена. Фиксация времени начала в протоколе проведения ДЭ.	00:00
	Выполнение выпускниками КИМ. Контроль соблюдения установленного порядка проведения ДЭ. Информирование о времени выполнения задания каждые 60 минут.	00:00
	Технический перерыв (при наличии в плане проведения ДЭ).	00:00
	Продолжение выполнения КИМ (при наличии перерыва). Информирование выпускников об оставшемся времени за 30 и 5 минут до окончания экзамена.	00:00
	Объявление окончания времени выполнения КИМ. Прекращение выполнения заданий. Фиксация времени завершения ДЭ.	00:00
	Оценивание результатов выполнения КИМ членами экспертной группы в присутствии члена ГЭК, не входящего в экспертную группу.	00:00
	Внесение результатов оценивания в цифровую платформу, оформление и подписание протокола проведения ДЭ членами экспертной группы, утверждение протокола.	00:00
	Завершение необходимых процедур в цифровых системах сопровождения ДЭ и передача протокола проведения ДЭ в ГЭК для выставления итоговых оценок.	00:00

Приложение 6

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00 _____ 20__год № 00-у

г. Иркутск

Об утверждении плана
проведения демонстрационного
экзамена, назначении
технического эксперта,
уполномоченного представителя
центра проведения экзамена

С целью проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по специальности_____
(*код и название специальности*)
квалификация –_____
(указать квалификацию (при наличии)
в форме демонстрационного экзамена _____
(указать уровень: профильный или базовый)
с использованием контрольных измерительных материалов _____
(шифр КИМ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обучающихся учебной(ых) групп(ы)_____по экзаменационным группам (Приложение №1);

2. Утвердить план проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА в 20__-20__ учебном году;

3.Назначить техническим экспертом демонстрационного экзамена _____,
(ФИО)
_____ ГБПОУИО «ИАТ»;
(должность)

4. Назначить уполномоченным представителем центра проведения демонстрационного экзамена _____, _____ГБПОУИО «ИАТ»;
(ФИО) (должность)

6. Начальнику отделения _____ознакомить с планом
(ФИО)
проведения демонстрационного экзамена обучающихся групп _____
(указать группу/группы)
под роспись в срок до_____;
(дата)

7. ПВЦК_____, ознакомить с планом
(ФИО, должность)
проведения демонстрационного экзамена лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок до _____ ;
(дата)

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____.
(ФИО)

Директор _____
(ФИО)

Приложение №1
к Приказу №____ от __.__.202_ года

«Об утверждении плана проведения демонстрационного экзамена, назначении технического эксперта, уполномоченного представителя центра проведения экзамена»

Распределение обучающихся по экзаменационным группам

специальность _____,
(код и наименование специальности)

группа _____

№ обучающегося	ФИО обучающегося	№ экзаменационной группы	Подготовительный день	Демонстрационный экзамен
1		1	дата	дата
2				
3				

группа _____

№ обучающегося	ФИО обучающегося	№ экзаменационной группы	Подготовительный день	Демонстрационный экзамен
1		1	дата	дата
2				
3				

Приложение №2
к Приказу №____ от __.__.202_ года

«Об утверждении плана
проведения демонстрационного
экзамена, назначении
технического эксперта,
уполномоченного представителя
центра проведения экзамена»

План проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) _____
уровня (указать уровень (профильный или базовый)

в рамках ГИА в 20__ – 20__ учебном году

Специальность _____,
квалификация _____, группа (ы) _____

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – ГБПОУИО «ИАТ», Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 5 а, _____
Номер аудитории

Экзаменационная группа №____

Дата	Мероприятие	Рабочее время
Подготовительный день – 1 группа		
__.__.202_		
День проведения ДЭ – 1 группа		
__.__.202_		

Приложение 7

Ведомость

ознакомления обучающихся группы_____с Планом проведения демонстрационного экзамена

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись обучающегося
1.		__.__.20__г.	
2.		__.__.20__г.	
3.		__.__.20__г.	
4.		__.__.20__г.	
5.		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	

Приложение 8

Ведомость

ознакомления лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена (ДЭ), с планом проведения ДЭ

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись
1.		__.__.20__г.	
2.		__.__.20__г.	
3.		__.__.20__г.	
4.		__.__.20__г.	
5.		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	

Приложение 9

Нормы часов на ГИА

1.1. Консультирование перед ДЭ – в рамках объема часов, установленных ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию.

1.2. Оценка результатов выполнения задания ДЭ – до 3-х часов на экзаменационную группу.

1.3. Продолжительность выполнения задания ДЭ – в соответствии со спецификацией КИМ.

Приложение 10

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Утверждено
Приказом ГБПОУИО «ИАТ»
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности: Код и наименование специальности
квалификация: (при наличии)

на 20__ /20__ учебный год

г. Иркутск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 39

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена 40

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **[код и наименование специальности] (квалификация [наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО]) (далее – Специальность)** разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **[код и наименование специальности]**, утверждённым приказом [**наименование органа, дата и номер приказа об утверждении ФГОС СПО]**, и определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Цель государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **[код и наименование специальности]** требованиям соответствующего ФГОС СПО.

По результатам успешного освоения образовательной программы и прохождения ГИА выпускнику присваивается квалификация **[наименование квалификации в соответствии с ФГОС СПО]**.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и включает уровень демонстрационного экзамена **[базовый / профильный]**, спецификацию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), методические рекомендации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Спецификация КИМ является приложением 1 к программе ГИА, методические рекомендации для обучающихся – приложением 2 к программе ГИА.

Выпускник, освоивший ОПОП по Специальности, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (Приложение 1 таблица 4).

Таблица 1 - Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Вид деятельности 1	ПМ.01 Профессиональный модуль 1

…	…

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности, проходят государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена [базового / профильного уровня].

Объём ГИА составляет 216 часов (6 недель) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Период проведения ГИА определяется календарным учебным графиком и устанавливается с [дд.мм.гггг] по [дд.мм.гггг].

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

Шифр контрольных измерительных материалов: **[шифр КИМ]**, утвержденного приказом **[наименование организации]** от **[дата]** № **[номер приказа]**.

Уровень демонстрационного экзамена: **[базовый / профильный] ([инвариантная часть / инвариантная и вариативная части]).**

Продолжительность демонстрационного экзамена: **[количество часов]** в соответствии со спецификацией КИМ.

Результаты демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификации КИМ.

В соответствии со спецификацией КИМ максимальное количество баллов для ДЭ **[базового / профильного]** уровня:

Наименование аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КИМ (Совокупность инвариантной и вариативной частей)**	**Максимальный балл**
Государственная	**[базовый /**	**[инвариативная / и (или)**	**[балл]**

итоговая аттестация	**профильный]**	**вариативная]**	

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий ДЭ, применяется следующая шкала перевода:

Оценка	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0.00% - 49.99%	50.00% - 64.99%	65.00% - 89.99%	90.00% - 100.00%

Соответствие полученного количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода следующее:

Оценка	**Неудовлетворительно «2»**	**Удовлетворительно «3»**	**Хорошо «4»**	**Отлично «5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов при максимальном балле **[указать]**	**[указать]**	**[указать]**	**[указать]**	**[указать]**

Распределение баллов по критериям оценивания демонстрационного экзамена **[базового / профильного]** уровня в рамках ГИА Представлено в приложении 1 таблица 7.

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 11

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»
(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00_____20__год № 00

г. Иркутск

«Об утверждении Программ государственной
итоговой аттестации»

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета, протокол № от 00.00.00

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программы государственной итоговой аттестации по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:
   -код и наименование образовательной программы;
   - код и наименование образовательной программы.

Директор _____
(ФИО)

Приложение 12

Ведомость

ознакомления обучающихся группы_____с Программой государственной итоговой аттестации

№ пп	Ф.И.О.	дата	подпись обучающегося
1.		__.__.20__г.	
2.		__.__.20__г.	
3.		__.__.20__г.	
4.		__.__.20__г.	
5.		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	
…		__.__.20__г.	

Приложение 13

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00_____20__год № 00-у

г. Иркутск

О создании группы для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в _____20__ года обучающимся специальности_____
(*месяц*) (*код и наименование*)
сформировать на период подготовки и прохождения ГИА группу ГИА_____-20____.
(*сокр.наим.спец*)

Директор _____
(*ФИО*)

Приложение 14

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»(ГБПОУИО «ИАТ»)

П Р И К А З

00_____20__год № 00-у

г. Иркутск

О восстановлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА – восстановить в число обучающихся ГБПОУИО «ИАТ» в учебную группу _____ с __.__.20__ года за счет бюджета Иркутской области для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по специальности _____.

(код и наименование)

Основание: личное заявление

Директор _____

(ФИО)

Приложение 15

Аналитический отчет

о результатах ГИА по специальности

_____

квалификация_____

_____ учебный год

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – проводилась в форме демонстрационного экзамена (базового или профильного уровня) (далее – ДЭ).

Сведения о проведённом демонстрационном экзамене представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о проведённом ДЭ

Показатель	Сведения
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый / профильный
Шифр КИМ	
Период проведения ГИА	
Дата (даты) проведения ДЭ	
Учебные группы	
Количество экзаменационных групп	
Место проведения ДЭ (ЦПДЭ)	
Количество выпускников, допущенных к ГИА	
Количество выпускников, участвовавших в ДЭ	

Государственная итоговая аттестация проводилась с участием единой региональной государственной экзаменационной комиссии Иркутской области. Оценивание результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществлялось экспертной группой в соответствии с установленными критериями оценивания.

Результаты демонстрационного экзамена отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Результаты демонстрационного экзамена

№п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Допущено обучающихся к сдаче ДЭ		
2	Количество сдававших демонстрационный экзамен		
3	Демонстрационной экзамен сдан с оценкой:		
	– «отлично»		
	– «хорошо»		
	– «удовлетворительно»		
	– «неудовлетворительно»		
4	Средний балл		
5	Качество обучения		

6	Успеваемость		

Анализ результатов по учебным группам представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Анализ результатов по учебным группам

Группа	Допущено	Получили оценку «5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	Качество, %	Успеваемость, %
Итого								

Анализ результатов по группам:

_____

(указываются различия в результатах учебных групп, возможные причины выявленных отклонений и направления совершенствования подготовки выпускников)

Демонстрационный экзамен проводился с использованием КИМ, содержание которых соответствует требованиям реализуемой образовательной программы и установленным критериям оценивания по видам деятельности.

Таблица 4 – Анализ результатов выполнения КИМ

№	Вид деятельности	Максимальный балл	Средний полученный балл	Выполнение, %
1				
2				
3				
4				

Наиболее успешно выполненные задания (критерии):

_____

Задания (по видам деятельности), вызвавшие наибольшие затруднения:

_____

Предполагаемые причины выявленных затруднений:

_____

Вывод о сформированности профессиональных умений и навыков выпускников:

_____

Сравнительный анализ результатов ГИА за три года

Таблица 4 – Динамика результатов государственной итоговой аттестации

Показатель	20__ год	20__ год	20__ год
Количество выпускников, получивших итоговую оценку ГИА			
Оценка «отлично», %			
Оценка «хорошо», %			
Оценка «удовлетворительно», %			
Оценка «неудовлетворительно», %			

Средний балл			
Качество, %			
Успеваемость, %			

Анализ динамики результатов:

_____

Анализ организации и проведения демонстрационного экзамена.

Особенности организации и проведения ДЭ:

_____

Выявленные организационные и технические затруднения (при наличии):

_____

Меры, принятые для устранения затруднений:

_____

Оценка соответствия подготовки выпускников содержанию и условиям демонстрационного экзамена:

_____

Решением государственной экзаменационной комиссии _____ обучающимся присвоена квалификация _____.

Вывод:

Государственная итоговая аттестация по специальности _____ в 20___–20___ учебном году проведена в форме демонстрационного экзамена.

По результатам ГИА успешно прошли аттестацию _____ выпускников, что составляет _____ % от количества допущенных к ГИА.

Средний балл составил _____, качественная успеваемость – _____ %, абсолютная успеваемость – _____ %.

Анализ результатов позволяет сделать следующие выводы об уровне подготовки выпускников и направлениях совершенствования образовательного процесса: